

Інститут телекомунікацій і глобального інформаційного простору Національної академії наук України

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Трофимчук О. М.

*Протокол засідання
комітету з конкурсних торгів
№ 04 від 08 травня 2014 р.*

11

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
на закупівлю послуг

I.2 19 (Дослідження та розробки в галузі архітектури та будівництва: НДР «Розробка методів імовірнісного прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах»)

Відкриті торги

м. Київ – 2014

ЗМІСТ

I	Загальні положення		4
	1	Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	4
	2	Інформація про замовника торгів	4
	3	Інформація про предмет закупівлі	4
	4	Процедура закупівлі	4
	5	Недискримінація Учасників	4
	6	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	4
	7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	5
II	Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів		5
	1	Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	5
	2	Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	5
III	Підготовка пропозицій конкурсних торгів		5
	1	Оформлення пропозиції конкурсних торгів	6
	2	Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника	6
	3	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	6
	4	Умови повернення чи неповорнення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	6
	5	Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	6
	6	Кваліфікаційні критерії до Учасників	7
	7	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	7
	8	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	7
	9	Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником	8
IV	Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів		8
	1.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	8
	2.	Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	8
V	Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця		9
	1	Перелік критеріїв та методика їх оцінки	9
	2	Виправлення арифметичних помилок	10
	3	Інша інформація	10
	4	Відхилення пропозицій конкурсних торгів	10
	5	Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	11
VI	Укладання договору про закупівлю		11
	1	Терміни укладання договору	11
	2	Основні вимоги, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	11
	3	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	11
	4	Забезпечення виконання договору про закупівлю	12

VII	Додатки	13
1.	Додаток 1. Конкурсна форма № 1: "Цінова пропозиція"	13
2	Додаток 2. Конкурсна форма №2: "Технічні вимоги"	14
3	Додаток 3. Конкурсна форма №3: "Основні вимоги, які обов'язково будуть включені до договору"	18
4	Додаток 4. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям	21
5	Додаток 5. Документи, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції учасника встановленим вимогам згідно з пунктом 1-2 статті 17 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (N 1197-VII)	23
6	Додаток 6 (Форма договору про закупівлю послуг за державні кошти)	25
7	Додаток А. (Форма Технічного завдання на виконання робіт)	29
8	Додаток Б. (Форма Календарного плану)	30
9	Додаток В.(Форма Протоколу узгодження вартості науково-дослідної роботи)	32
10	Додаток Г. (Форма Планової калькуляції кошторисної вартості робіт)	34

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України "Про здійснення державних закупівель" (N 1197-VII) (надалі –Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про Замовника торгів	
повне найменування	Інститут телекомунікацій і глобального інформаційного простору Національної академії наук України
місцезнаходження	м. Київ, Чоколівський бульвар, 13, каб. 704, 03186
посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Трофимчук Олександр Миколайович, заступник директора інституту, телефон (044) 245-87-97, факс (044) 245-88-38 e-mail: itelua@kv.ukrtel.net Відповідальний за отримання, реєстрацію, зберігання та розкриття пропозицій конкурсних торгів – секретар комітету з конкурсних торгів Черненко Володимир Миколайович, телефон (044) 244-76-80, факс (044) 245-88-38
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	<i>1.2 19 (Дослідження та розробки в галузі архітектури та будівництва: НДР «Розробка методів імовірнісного прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах»)</i>
вид предмета закупівлі	Послуги
місце, обсяг надання послуг	Місце надання послуг: Інститут телекомунікацій і глобального інформаційного простору Національної академії наук України. Планові обсяги надання послуг регламентуються технічними вимогами згідно з Додатком 2 цієї документації конкурсних торгів.
строк надання послуг	червень – грудень 2014 року.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Всі учасники торгів - резиденти і нерезиденти беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у доларах США, рублях РФ або ЄВРО. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долара США, рублях РФ або ЄВРО, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

	<p>Перерахунок ціни відбувається за формулою: ціна пропозиції конкурсних торгів x офіційний курс гривні до обраної нерезидентом валют, встановлений Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.</p>
<p align="center">II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p align="center">III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів. *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошитою, пронумерованою та скріпленою печаткою у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки.</p> <p>У випадках, коли в документації конкурсних торгів наявна вимога Замовника щодо надання копії документу – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом посадової особи учасника, надписом "з оригіналом згідно" та відбитки печатки, якщо інше не передбачено цією документацією.</p> <p>У всіх інших випадках Замовник вимагає надання оригіналу або</p>

<p>нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>нотаріально посвідченої копії відповідного документу. У випадку, якщо інформація, яка готується та подається учасником процедури закупівлі, міститься на двох сторінках одного аркушу паперу, то в такому випадку кожна сторінка повинна містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, надпис "з оригіналом згідно", а також відбитки печатки .</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (приклад оформлення .</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення двоступеневих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: "Не відкривати до 10 години 30 хвилин 19 червня 2014 року".</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна включати в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лист-заявку на участь у конкурсних торгах з обов'язковим зазначенням назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, факсу (за наявності), електронної адреси (за наявності); банківських реквізитів, відомостей про керівництво (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон); - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підписання документів пропозиції конкурсних торгів; - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики закупівлі, в тому числі відповідну специфікацію та опис предмета закупівлі; - документально підтверджену інформацію про відповідність кваліфікаційним критеріям. <p>До пропозиції на окремому аркуші додається реєстр наданих документів.</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не вимагається</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>-</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p>

дійсними	Учасник має право відхилити таку вимогу, погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>Замовник встановлює кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників відповідно до статті 16 та статті 17 Закону і вимагає від учасників документально підтвердженої інформації про їх відповідність цим критеріям.</p> <p>Перелік кваліфікаційних критеріїв і необхідних документів, що мають подати учасники у відповідності до вимог статті 16 Законом наводиться в Додатку 4 цієї документації.</p> <p>З метою підтвердження відповідності учасників вимогам, визначених Законом за статтею 17, пункт 1-2, учасники мають подати у складі своїх пропозицій документи, перелік яких наведено в Додатку 5.</p> <p>За відсутності таких підтверджень згідно зі статтею 17, пункт 1 Закону замовник зобов'язаний відхилити пропозицію учасника.</p> <p>Замовник також може відхилити пропозицію у випадках, коли учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) та не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.</p>
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником. До складу таких документів входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсна форма № 1: "Цінова пропозиція" (Додаток 1 цієї документації); - конкурсна форма №2: "Технічні вимоги" (Додаток 2 цієї документації); - конкурсна форма №3: "Основні вимоги, які обов'язково будуть включені до договору" (Додаток 3 цієї документації); - проект Договору (Додаток 6 цієї документації), заповнений та підписаний з боку Учасника на надання послуг з усіма додатками, які є невід'ємними частинами цього Договору: <ol style="list-style-type: none"> 1) Технічне завдання на виконання робіт (Додаток А цієї документації) ; 2) Календарний план (Додаток Б цієї документації); 3) Протокол узгодження вартості науково-дослідної роботи (Додаток В цієї документації); 4) Планова калькуляція кошторисної вартості робіт (Додаток Г цієї документації) та відповідні розрахунки до неї.
8. Опис окремої частини предмета закупівлі (лотів), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	<p>Поділ предмета закупівлі на окремі частини цією документацією не передбачений.</p>
9. Внесення змін або відкликання пропозиції	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником</p>

конкурсних торгів учасником	до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	
1.1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
1.2. Місце подання пропозицій конкурсних торгів	<i>м. Київ, Чоколівський бульвар, 13, каб. 704, 03186</i>
1.3. Кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p>19 червня 2014 р. о 10 год. 00 хв.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів.	
2.1. Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	<i>м. Київ, Чоколівський бульвар, 13, каб. 704, 03186</i>
2.2. Дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>Дата: 19 червня 2014 р. Час : 10 год. 30 хв.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді, або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів на закупівлю послуг: код I.2 19 - дослідження та розробки в галузі архітектури та будівництва: НДР «Розробка методів імовірнісного прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах».</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує його особу.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та</p>

	<p>місцезнаходження кожного учасника. А також ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
	<p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій за формою, затвердженою Міністерством економічного розвитку та торгівлі України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Мінекономіки. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p>
<p>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика їх оцінки для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції яких не було відхилено (у кількості не менше двох).</p> <p>Критерії та методика оцінки поданих пропозицій визначалися в рамках вимог частини п'ятої статті 28. Оцінка здійснюється в балах на основі вартісних еквівалентів за такими критеріями:</p> <p>а) ціна тендерної пропозиції - ("Ціна");</p> <p>б) терміни гарантійного обслуговування розробленого програмного забезпечення (терміни безкоштовної авторської підтримки запропонованої послуги) на об'єктах впровадження – ("Гарантійне обслуговування").</p> <p>Оцінка проводиться в такій послідовності:</p> <p>1. Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином:</p> <p>- пропозиції конкурсних торгів (B^1), ціна якої є найвигіднішою (найменшою), присвоюється 100 балів вартісного еквівалента. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:</p> $B^1_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{обчисл}}} \times 100, \text{ де}$ <p>$B^1_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;</p> <p>C_{\min} - найнижча ціна;</p> <p>$C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції, для якої обчислюється кількість балів.</p>

	<p>2. Кількість балів за критерієм "Гарантійне обслуговування" ($B^2_{\text{шкала}}$) для кожної пропозиції визначається у відповідності до такої шкали: термін більше року – 5 балів, більше двох років - 10 балів, більше трьох років - 15 балів.</p> <p>Сумарне значення вартісних еквівалентів поданих пропозицій визначається за формулою:</p> $B^{1+2} = B^1_{\text{обчисл}} + B^2_{\text{шкала}}$ <p>Всі пропозиції, оцінені за двома критеріями, упорядковуються за мірою зростання значень їх сумарного бального показника.</p> <p>Переможцем визнається учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.</p> <p>При однакових значеннях вартісних еквівалентів переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету.</p> <p>Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів.</p> <p>Виправлення арифметичних помилок, виявлених замовником у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення процедури оцінки, за умови отримання на це письмової згоди учасника, який подав цю пропозицію конкурсних торгів, проводиться наступним чином:</p> <ol style="list-style-type: none"> у разі розбіжності між сумами, вказаними цифрами та літерами (прописом), сума літерами є визначальною; у разі розбіжностей між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість одиниць, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна відповідним чином коригується; якщо в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача або суто технічна помилка при друкуванні, у такому випадку підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю відповідним чином коригується. <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>-</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленими статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p>5. Відміна</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p>

<p>Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, послуг чи робіт; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок виникнення обставин непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
--	--

VI. Укладання договору про закупівлю

<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Зміст договору про закупівлю регламентується основними вимогами та істотними умовами.</p> <p>Перелік основних вимог включає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договір викладається Сторонами у відповідності до вимог глави 30 Господарського кодексу України, глави 54 розділу III книги п'ятої Цивільного кодексу України; - договір повинен бути викладений українською мовою - умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. <p>Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Основні вимоги договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі

	<p>коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.</p> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>Основні вимоги договору про закупівлю у відповідності до ст. 40 Закону України (2289-VI) наведені в Додатку 3.</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх основних вимог, договір про закупівлю вважається неукладеним</p>
<p>3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається.</p>

Конкурсна форма № 1: "Цінова пропозиція" не підлягає будь-яким змінам і подається учасником на фірмовому бланку

Конкурсна форма № 1: "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"

Ми,

_____ (назва Учасника)

надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю послуг: **код I.2 19 - дослідження та розробки в галузі архітектури та будівництва: НДР «Розробка методів імовірнісного прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах»** згідно з документацією конкурсних торгів Замовника.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму _____ грн.

(вказати цифрами і словами)

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів, згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

5. Умови розрахунків: _____ (за фактом виконання роботи (етапів робіт))

6. Строк надання послуг _____ календарних днів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

Конкурсна форма №2 не підлягає
змінам і подається учасником на фірмовому бланку

Конкурсна форма №2: "Технічні вимоги"

Ми,

_____ ,
(назва Учасника)

підтверджуємо, що в складі нашої пропозиції щодо участі у відкритих торгах на закупівлю послуг: код I.2 19 - дослідження та розробки в галузі архітектури та будівництва: НДР «Розробка методів імовірнісного прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах» ми подаємо технічні вимоги у відповідності до форми №2 "Технічні вимоги", яка передбачена документацією конкурсних торгів Замовника:

1. Назва НДР: «Розробка методів імовірнісного прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах»)

2. Підстави для виконання НДР

2.1. Розпорядження Президії Національної академії наук України № 503 від 25.07.2012 р.

2.2. Річний план закупівель на 2014 рік Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАНУ.

2.2. Рішення комітету з конкурсних торгів Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАНУ № _____ від "___" _____ 2014 р.)

(заповнюється на етапі підписання договору)

3. Мета та призначення

3.1. Метою роботи є розроблення прикладних методик для створення аналітично-інформаційної системи прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах з використанням сучасних геоінформаційних технологій.

Основними цілями даної роботи є:

- аналіз можливості виникнення нетипових малоімовірних сценаріїв аварій на гідровузлах з врахуванням існуючих трендів природно-техногенних факторів та антропогенних змін у верхніх і нижніх б'єфах.

- розроблення методик вибору розрахункової зліченої множини нетипових сценаріїв аварій, логіко-імовірнісного моделювання і прогнозування нетипових сценаріїв аварій на гідровузлах;

- розроблення методів логіко-імовірнісного прогнозування нетипових сценаріїв аварій на гідровузлах в рамках системного підходу на основі синтезу рішень параметричної і системної теорії надійності, теорії ризику та методичних рекомендацій щодо врахування нетипових сценаріїв аварій з використанням сучасних геоінформаційних технологій.

3.2. Пропонована робота виконується в рамках відомчої наукової теми «Розробка аналітично-інформаційної системи прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах з використанням сучасних геоінформаційних технологій» у відповідності до календарного плану виконання теми на 2014 р. Цим планом передбачається:

- здійснити аналіз аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах, причин, видів, форм та наслідків аварій на гідропоруках;

- розробити алгоритми та методи імовірнісного моделювання чинників аварій та надзвичайних ситуацій на гідропоруках;

- розробити методичні рекомендації по моделюванню типових і нетипових сценаріїв виникнення й розвитку аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах.

3.3. Для повноцінного моделювання й прогнозування аварій і надзвичайних ситуацій на гідровузлах необхідно передбачити ідентифікацію та здійснення контролю основних чинників аварійних впливів. В результаті попередніх досліджень, виконаних в 2013 році, були встановлені питомі впливи таких характеристик як планова компоновка гідровузлів, конструктивні особливості, умови експлуатації та взаємодії гідроспоруд.

Враховуючи складність системної оцінки впливів природних і техногенних факторів на процеси виникнення аварій та надзвичайних ситуацій на гідроспорудах необхідно виокремити два сценарії їх розвитку – типовий і нетиповий. У зв'язку з несприятливими трендами дії природних і техногенних факторів в часі і просторі, розвитком процесів старіння гідроспоруд та устаткування, а також застосування нових матеріалів та технологій у будівництві тощо, дослідження мають акцентуватися на нетипових сценаріях.

3.4. В рамках НДР «Розробка методів імовірнісного прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах» передбачається:

- проведення аналізу зафіксованих випадків нетипових аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах з ідентифікацією причинно-наслідкових зв'язків;
- розроблення алгоритмів та методів логіко-імовірнісного моделювання й прогнозування нетипових сценаріїв аварій на гідровузлах;
- розроблення методичних рекомендацій щодо застосування логіко-імовірнісного моделювання й прогнозування нетипових сценаріїв виникнення й розвитку аварій на гідровузлах.

3.5. Вихідні дані для проведення НДР.

3.5.1. Плани гідровузлів, склад гідроспоруд, конструктивні особливості та параметри гідроспоруд, гідроенергетичного, механічного та електротехнічного устаткування, характеристика умов та режимів експлуатації споруд і устаткування.

3.5.2. Дані інженерно-геологічних, гідрологічних, сейсмологічних, метеорологічних, геотехнічних, соціально-екологічних та інших вишукувань;

3.5.3. Дані моніторингу стану навколишнього середовища, натурних і контрольних спостережень за станом і поведінкою гідроспоруд та гідроенергетичного, механічного та електротехнічного устаткування.

3.5.4. Дані про впровадження автоматизованих систем контролю та управління виробничими процесами на гідровузлах.

4. Основні вимоги до проведення НДР

4.1. Вимоги до змісту досліджень

4.1.1. Методологія ідентифікації нетипових сценаріїв аварій на гідровузлах має базуватися на результатах дедуктивного і індуктивного причинно-наслідкового аналізу ретроспективних і потенційно можливих аварій та надзвичайних ситуацій на вітчизняних і зарубіжних гідротехнічних об'єктах з урахуванням несприятливого поєднання природних і техногенних факторів, включаючи антропогенні зміни у верхніх і нижніх б'єфах, впливи процесів старіння гідроспоруд та інших чинників.

4.1.2. Методика вибору розрахункової зліченої множини нетипових сценаріїв аварій на гідровузлах має розроблятися з урахуванням місця їх виникнення, типу та конструктивних особливостей гідроспоруд, стану споруд і устаткування, умов та режимів експлуатації гідроспоруд і устаткування та інших визначальних факторів.

4.1.3. Розроблювана методика логіко-імовірнісного моделювання і прогнозування нетипових сценаріїв аварій на гідровузлах має здійснюватися в рамках системного підходу на основі синтезу рішень параметричної і системної теорії надійності, а також теорії ризику, зокрема, з урахуванням даних геотехнічного та натурального контролю.

4.1.4. Рекомендовані методи логіко-імовірнісного прогнозування нетипових сценаріїв аварій на гідровузлах мають бути апробованими на прикладах чисельних оцінок ймовірностей нетипових сценаріїв аварій на реальних гідровузлах – вітчизняних і зарубіжних.

4.2. Вимоги до результатів виконання НДР

В результаті виконання НДР Виконавець повинен надати в розпорядження Замовника:

4.2.1. Методологію ідентифікації нетипових сценаріїв аварій на гідровузлах на основі дедуктивного і індуктивного причинно-наслідкового аналізу ретроспективних і потенційно можливих аварій та надзвичайних ситуацій на вітчизняних і зарубіжних гідротехнічних об'єктах, в залежності від несприятливого поєднання природних і техногенних факторів, антропогенних змін у верхніх і нижніх б'єфах, процесів старіння гідроспоруд та устаткування, з врахуванням використання нових матеріалів, нових технологій будівництва, ремонту і реконструкції гідроспоруд, модернізації устаткування, впровадження автоматизованих систем контролю та управління виробничими процесами.

4.2.2. Методику вибору розрахункової зліченої множини нетипових сценаріїв аварій на гідровузлах в залежності від місця їх виникнення, типу, конструктивних особливостей і параметрів гідроспоруд, виду основ, стану споруд і устаткування, умов та режимів експлуатації гідроспоруд і устаткування та інших визначальних факторів.

4.2.3. Методику логіко-імовірнісного моделювання і прогнозування нетипових сценаріїв аварій на гідровузлах в рамках системного підходу на основі синтезу рішень параметричної і системної теорії надійності та теорії ризику, зокрема з врахуванням даних геотехнічного та натурного контролю.

4.2.4. Методи логіко-імовірнісного прогнозування нетипових сценаріїв аварій на гідровузлах в рамках системного підходу на основі синтезу рішень параметричної і системної теорії надійності та теорії ризику з прикладами чисельних оцінок ймовірностей нетипових сценаріїв аварій на реальних гідровузлах.

4.3. Вимоги до стандартизації і уніфікації

Метрологічне забезпечення НДР здійснюється з урахуванням вимог наступних нормативних документів:

4.3.1. СОУ НАН 73.1-001:2011. Організація і проведення науково-дослідних робіт.

4.3.2. ДСТУ 2681-94 Метрологія. Терміни та визначення.

4.3.3. ДСТУ 3651.0-97 Метрологія. Одиниці фізичних величин. Основні одиниці фізичних величин Міжнародної системи одиниць. Основні положення, назви та позначення.

4.3.4. ДСТУ 3651.2-97 Метрологія. Одиниці фізичних величин. Фізичні сталі та характеристичні числа. Основні положення, позначення, назви та значення.

4.3.5. Р 50-080-99 Метрологія. Системи вимірювання інформаційні. Метрологічне забезпечення. Основні положення.

4.3.6. МИ 1552-86 ГСИ. Измерения прямые однократные. Оценивание погрешностей результатов измерений.

4.4. Вимоги до термінів гарантійного обслуговування (термінів безкоштовної авторської підтримки розробленого (запропонованого) програмного забезпечення)

4.4.1. Ці вимоги встановлюються з метою забезпечення впровадження результатів НДР в обласних управліннях охорони навколишнього середовища та МНС.

4.4.2. Мінімальний термін безкоштовної авторської підтримки розроблених методик і відповідного програмного забезпечення їх реалізації та гарантійного обслуговування –

(зазначається в роках)

4.5. Техніко-економічні вимоги

4.5.1. Вартість виконання робіт визначається Договором між Замовником та Виконавцем.

4.5.2. Науково-методичні матеріали, розроблені в процесі виконання даної НДР і які представлені в науково-технічних звітах, є власністю Замовника.

4.6. Вимоги до документації

Документація повинна відповідати вимогам Державного стандарту України (ДСТУ 3008-95) "Документація. Звіти у сфері науки та техніки" і включати повні дані по кожному розділу НДР на паперових носіях і на DVD.

5. ЕТАПИ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ

5.1. До складу робіт входять:

- аналіз літературних джерел стосовно існуючих формалізованих описів та моделювання зафіксованих випадків нетипових аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах з ідентифікацією причинно-наслідкових зв'язків;
- розробка методології ідентифікації нетипових сценаріїв аварій на гідровузлах на основі дедуктивного і індуктивного причинно-наслідкового аналізу дії негативних природних і техногенних факторів;
- розробка методики вибору розрахункової зліченої множини нетипових сценаріїв аварій на гідровузлах в залежності від місця їх виникнення, типу, конструктивних особливостей і параметрів гідроспоруд;
- розробка методів логіко-імовірнісного прогнозування нетипових сценаріїв аварій на гідровузлах в рамках системного підходу на основі синтезу рішень параметричної і системної теорії надійності та теорії ризику з прикладами чисельних оцінок на реальних гідровузлах;
- розробка методичних рекомендацій щодо врахування нетипових сценаріїв аварій при прогнозуванні аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах;
- підготовка заключного звіту і документації, передбаченої умовами Договору.

5.2. Робота виконується в _____ етапи.

5. Порядок контролю, приймання та використання результатів НДР

5.1. Контроль за виконанням роботи здійснюється відповідно до умов Договору.

5.2. Приймання результатів роботи здійснюється відповідно до умов Договору на підставі акту здавання-приймання роботи.

5.3. Виконавець представляє замовнику акт здавання-приймання роботи в 2-х примірниках (на паперових та електронних (на DVD –дисках) носіях) та іншу документацію, передбачену умовами Договору, в 2-х примірниках.

5.4. Результати роботи будуть використані Замовником в рамках комплексної науково-дослідної роботи, що виконується на замовлення НАН України.

6. Термін виконання НДР: до 15.12.2014 р.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

Конкурсна форма №3 не підлягає будь-яким змінам
і подається учасником на фірмовому бланку

Конкурсна форма № 3: "**Основні вимоги, які обов'язково будуть включені до договору**"

_____ надає свою згоду на обов'язкове включення
(назва Учасника)

до договору про закупівлю наведених нижче істотних умов договору в разі визнання нас переможцем відкритих торгів на закупівлю послуг: код І 2 19 - дослідження та розробки в галузі архітектури та будівництва: НДР „Розробка методів імовірнісного прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах”, згідно з документацією конкурсних торгів Замовника.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На підставі розпорядження Президії Національної академії наук України від № 503 від 25.07.2012 р., річного плану закупівель Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАНУ на 2014 рік та рішення комітету з конкурсних торгів Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАНУ (№ _____ від "___"._____ 2014 р.).

(заповнюється на етапі підписання договору)

Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, надати Замовнику у 2014 році послуги: код І2 19 - дослідження та розробки в галузі архітектури та будівництва: НДР „Розробка методів імовірнісного прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах”, вимоги до яких викладені у Технічному завданні (Додаток А), яке є невід'ємною частиною Договору, в обумовлений цим Договором строк, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. До складу послуг, які повинен надати Виконавець Замовнику в результаті виконання НДР „Розробка методів імовірнісного прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах”, входять:

- аналіз літературних джерел стосовно існуючих формалізованих описів та моделювання зафіксованих випадків нетипових аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах (обсяг наданої послуги – _____% від загальної вартості послуг);
(не більше 10 %)

- розробка методології ідентифікації нетипових сценаріїв аварій на основі дедуктивного і індуктивного причинно-наслідкового аналізу дії негативних природних і техногенних факторів (обсяг наданої послуги – _____% від загальної вартості послуг).
(не більше 10 %)

- розробка методики вибору розрахункової зліченої множини нетипових сценаріїв аварій (обсяг наданої послуги – _____% від загальної вартості послуг);
(не більше 15 %)

- розробка методів логіко-імовірнісного прогнозування нетипових сценаріїв аварій на гідровузлах на основі синтезу рішень параметричної і системної теорії надійності та теорії ризику (обсяг наданої послуги – _____% від загальної вартості послуг);
(не менше 40 %)

- розробка методичних рекомендацій щодо врахування нетипових сценаріїв аварій при прогнозуванні аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах (обсяг наданої послуги – _____% від загальної вартості послуг).
(не менше 15 %)

.....

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам Технічного завдання (Додаток А) цього Договору.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить

(вказати цифрами та словами)

відповідно до Протоколу узгодженої вартості виконання науково-дослідної роботи (Додаток В до цього Договору) та Планової калькуляції кошторисної вартості робіт (Додаток Г до цього Договору) з розрахунками за статтями (Додатки Г1-Г6).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін з підписанням додаткової угоди та відповідним коригуванням обсягів надання послуг та строків їх виконання.

3.3. Кошти, виділені на виконання роботи з державного бюджету, є цільовими асигнуваннями і не можуть бути використані Виконавцем з будь-якою іншою метою.

3.4. Джерелом фінансування робіт є загальний фонд Державного бюджету, код програмної класифікації 6541030.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

- поетапної оплати Замовником наданих послуг у 10 денний термін після підписання Сторонами Акта здавання-приймання робіт за етапами у термін до 15 грудня 2014 року в розмірі _____ гривень.

4.2. До Акта здавання-приймання робіт за етапами додаються:

- кошторис фактичних витрат з розрахунками за статтями;
- акт на списання ТМЦ.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін початку надання послуг встановлюється з "___" _____ 2014 року відповідно до Календарного плану виконання робіт (Додаток Б). Термін здачі заключного звіту – 15 грудня 2014 року.

5.2. Місце надання послуг: м. Київ, Чоколівський бульвар, 13, каб. 704, 03186

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за надані послуги, якість яких відповідає умовам Технічного завдання (Додаток А).

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами здавання-приймання робіт за етапами та іншими звітними документами.

6.1.3. Передавати Виконавцеві необхідну для виконання робіт інформацію.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцеві без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Вживати заходів для захисту одержаних при виконанні робіт результатів, що підлягають правовій охороні, та інформувати про це замовника.

6.3.4. Своїми силами та за свій рахунок усувати допущені з його вини недоліки у технічній документації, які можуть спричинити відступи від техніко-економічних показників, передбачених у Технічному завданні (Додаток А) Замовника.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 10 денний термін.

6.4.4. Вносити зміни в технічні рішення, якщо такі зміни не суперечать встановленим вимогам Технічного завдання (Додаток А).

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором

7.2. У разі несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікованої ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожен день затримки.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: у випадку використання коштів, виділених на надання послуг з будь-якою іншою метою, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством, включаючи розірвання Договору.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з "___" _____ 2014 року і діє до 15 грудня 2014 р.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ
ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ
КРИТЕРІЯМ**

1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності відповідного обладнання та матеріально-технічної бази:

1.1. Оригінал довідки у довільній формі, що містить відомості про наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг за предметом закупівлі оголошених торгів.

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

2.1. Оригінал довідки у довільній формі, що містить інформацію про кадровий ресурс Учасника з зазначенням кількості співробітників, які будуть задіяні для виконання робіт, прізвища, ім'я, по батькові, дати народження, інформації про освіту (найменування навчального закладу, серія та № документу про освіту, дата видачі, найменування спеціальності), інформації про досвід роботи кожного працівника.

3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності досвіду у виконанні аналогічних договорів:

3.1. Оригінал довідки в довільній формі, що містить узагальнені дані про рівень наукових розробок Учасника та сфери впровадження за останні три роки (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) із зазначенням терміну виконання, предметів договорів, назв замовників та їх контактних осіб (зазначити прізвища та телефони).

3.2. Копії виконаних договорів за предметною тематикою оголошених торгів.

4. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження фінансової спроможності.

1) Для резидента України:

4.1.1. Копія балансу підприємства (форма №1).

4.1.2. Копія звіту про фінансові результати (форма №2).

4.1.3. Копія звіту про рух грошових коштів (форма № 3).

4.1.4. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (станом не раніше 10 календарних днів до моменту розкриття).

2) Для фізичних осіб:

4.2.1. Декларація про доходи, одержані з 1 січня по 31 грудня 2013 року (копія з відміткою податкової інспекції за місцем знаходження учасника).

4.2.2. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (станом не раніше 30 календарних днів до моменту розкриття).

3) Для нерезидента:

4.3.1. Документ про фінансову спроможність, виданий обслуговуючим банком або іншою фінансовою установою з нотаріально завіреним перекладом на українську мову.

4.3.2. Довідка банку про наявність рахунків та відсутність простроченої заборгованості по кредитах, дійсна на час розкриття пропозицій.

4.3.3. Копія фінансової звітності за 2013 рік.

** Примітка: Усі документи за винятком оригіналів, виданих іншими установами, повинні бути завірені відповідно до пункту 1 Розділу III Документації.*

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ
ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВСТАНОВЛЕНИМ
ВИМОГАМ ЗГІДНО З ПУНКТАМИ 1-2 СТАТТІ .17 ЗАКОНУ**

1. Документи, що підтверджують відповідність вимогам Закону ст.17 Закону за п.1.

- 1.1. Довідка у довільній формі, що містить наступну інформацію:
- фізичну особу, яка є учасником, не було засуджено за злочин, вчинений під час здійснення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку;
 - посадову особу учасника, яку призначено ним відповідальною за здійснення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку.

2. Відомості про осіб, які мають право підписання договору

Для юридичних осіб:

2.1. Копії протокольного рішення учасників (акціонерів, власників), наказу про призначення, довіреності (згідно статутних документів). Якщо установчими документами Учасника передбачені обмеження повноважень керівників Учасника, які мають право діяти від імені Учасника, то потрібно надати документ, яким уповноваженій особі Учасника надано право укладати договори за результатами проведеної процедури конкурсних торгів.

2.2. Копія паспорту.

Для фізичних осіб:

2.1. Копія паспорту.

2.2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.

Для нерезидента відповідні копії документів мають бути перекладені на українську мову, завірені офіційним перекладачем.

3. Проведення учасником підприємницької діяльності відповідно до Статуту (положення).

Для резидента:

3.1. Копія Статуту або іншого установчого документа із змінами (у разі їх наявності), крім фізичних осіб.

3.2. Оригінал довідки у довільній формі щодо засновників (П.І.Б.), їх частки у статутному капіталі, крім фізичних осіб.

3.3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної або фізичної особи.

3.4. Копія довідки з ЄДРПОУ із зазначенням виду господарської діяльності, який відповідає предмету закупівлі.

3.5. Оригінал виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців – для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності, одержаний від державного реєстратора за місцем реєстрації Учасника не раніше 30 днів від дати розкриття пропозицій.

3.6. Довідка, складена у довільній формі, яка містить наступні відомості про учасника:

- місцезнаходження (адреса - юридична та поштова, телефон, факс, телефон для контактів);
- керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);
- форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма;
- засновники (засновник) учасника;
- банківські реквізити учасника.

Для нерезидента:

3.1. Виписка з торгового (банківського) реєстру країни, де учасник має офіційно зареєстроване підприємство з завіреним нотаріально перекладом на українську або російську мову, або інше рівнозначне підтвердження юридичного статусу згідно з законодавством країни походження.

4. Відсутність рішення про визнання учасника в установленому порядку банкрутом чи порушення проти нього справи про банкрутство.

Для резидента :

4.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність підприємства Учасника в Єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

5. Сплата податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством України.

Для резидента:

5.1. Оригінал довідки про відсутність заборгованості по податках і зборах (обов'язкових платежах) з ДПП, чинної на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.

5.2. Оригінал довідки з ДПП за місцем реєстрації Учасника конкурсних торгів із зазначенням банку (банків), в якому (яких) Учасник конкурсних торгів має рахунки ((дата видачі довідки: не раніше 30 днів від дати розкриття пропозицій).

5.3. Копія довідки про взяття на облік платника податків (форма № 4-ОПП).

5.4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість(форма № 5-Р або № 2-Р) або копія свідоцтва про сплату єдиного податку.

Для нерезидента України:

5.1. Оригінал довідки про взяття на облік платника податку виданий уповноваженим органом країни в якій зареєстрований Учасник, якщо згідно із законодавством цієї країни Учасник є платником податку, з перекладом українською, виконаним офіційним бюро перекладів.

ДОГОВІР (Проект) _____

ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ

м.Київ

"___" _____ 2014 року
(дата)

Інститут телекомунікацій і глобального інформаційного простору Національної академії наук України в особі заступника директора з наукової роботи Трофимчука Олександра Миколайовича, що діє на підставі статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і

_____ (найменування виконавця)

в особі _____, (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____ (найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)
(далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На підставі розпорядження Президії Національної академії наук України від № 503 від 25.07.2012 р., річного плану закупівель Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАНУ на 2014 рік та рішення комітету з конкурсних торгів Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАНУ (№ _____ від "___" _____ 2014 р.).

(заповнюється на етапі підписання договору)

Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, надати Замовнику у 2014 році послуги: код І2 19 - дослідження та розробки в галузі архітектури та будівництва: НДР „Розробка методів імовірнісного прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах”, вимоги до яких викладені у Технічному завданні (Додаток А), яке є невід’ємною частиною Договору, в обумовлений цим Договором строк, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. До складу послуг, які повинен надати Виконавець Замовнику в результаті виконання НДР „Розробка методів імовірнісного прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах”, входять:

- аналіз літературних джерел стосовно існуючих формалізованих описів та моделювання зафіксованих випадків нетипових аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах (обсяг наданої послуги – _____% від загальної вартості послуг);

(не більше 10 %)

- розробка методології ідентифікації нетипових сценаріїв аварій на основі дедуктивного і індуктивного причинно-наслідкового аналізу дії негативних природних і техногенних факторів (обсяг наданої послуги – _____% від загальної вартості послуг).

(не більше 10 %)

- розробка методики вибору розрахункової зліченої множини нетипових сценаріїв аварій (обсяг наданої послуги – _____% від загальної вартості послуг);

(не більше 15 %)

- розробка методів логіко-імовірнісного прогнозування нетипових сценаріїв аварій на гідровузлах на основі синтезу рішень параметричної і системної теорії надійності та теорії ризику (обсяг наданої послуги – _____% від загальної вартості послуг);

(не менше 40 %)

- розробка методичних рекомендацій щодо врахування нетипових сценаріїв аварій при прогнозуванні аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах (обсяг наданої послуги – _____% від загальної вартості послуг).
(не менше 15 %)

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам Технічного завдання (Додаток А) цього Договору.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить

(вказати цифрами та словами)

відповідно до Протоколу узгодженої вартості виконання науково-дослідної роботи (Додаток В до цього Договору) та Планової калькуляції кошторисної вартості робіт (Додаток Г до цього Договору) з розрахунками за статтями (Додатки Г1-Г6).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін з підписанням додаткової угоди та відповідним коригуванням обсягів надання послуг та строків їх виконання.

3.3. Кошти, виділені на виконання роботи з державного бюджету, є цільовими асигнуваннями і не можуть бути використані Виконавцем з будь-якою іншою метою.

3.4. Джерелом фінансування робіт є загальний фонд Державного бюджету, код програмної класифікації 6541030.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

- поетапної оплати Замовником наданих послуг у 10 денний термін після підписання Сторонами Акта здавання-приймання робіт за етапами у термін до 15 грудня 2014 року в розмірі _____ гривень.

4.2. До Акта здавання-приймання робіт за етапами додаються:

- кошторис фактичних витрат з розрахунками за статтями;
- акт на списання ТМЦ.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін початку надання послуг встановлюється з "___" _____ 2014 року відповідно до Календарного плану виконання робіт (Додаток Б). Термін здачі заключного звіту – 15 грудня 2014 року.

5.2. Місце надання послуг: м. Київ, Чоколівський бульвар, 13, каб. 704, 03186

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за надані послуги, якість яких відповідає умовам Технічного завдання (Додаток А).

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами здавання-приймання робіт за етапами та іншими звітними документами.

6.1.3. Передавати Виконавцеві необхідну для виконання робіт інформацію.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцеві без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Вживати заходів для захисту одержаних при виконанні робіт результатів, що підлягають правовій охороні, та інформувати про це замовника.

6.3.4. Своїми силами та за свій рахунок усувати допущені з його вини недоліки у технічній документації, які можуть спричинити відступи від техніко-економічних показників, передбачених у Технічному завданні (Додаток А) Замовника.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 10 денний термін.

6.4.4. Вносити зміни в технічні рішення, якщо такі зміни не суперечать встановленим вимогам Технічного завдання (Додаток А).

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором

7.2. У разі несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікованої ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожен день затримки.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: у випадку використання коштів, виділених на надання послуг з будь-якою іншою метою, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством, включаючи розірвання Договору.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з "___" _____ 2014 року і діє до 15 грудня 2014 р.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі.

11.2. Зміни, розірвання чи продовження дії цього договору можуть проводитися тільки за умови попереднього письмового повідомлення у терміни не коротші 10 робочих днів та оформляються додатковою угодою, що є його невід'ємною частиною.

11.3. Замовник не є платником податку на прибуток. Виконавець _____.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

Технічне завдання на виконання науково-дослідних робіт (додаток А),

Календарний план виконання науково-дослідних робіт (додаток Б),

Протокол узгодження вартості науково-дослідних робіт (додаток В),

Планова калькуляція кошторисної вартості робіт та розрахунки до неї (додаток Г).

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:
*Інститут телекомунікацій і
глобального інформаційного простору
Національної академії наук України*
ЄДРПОУ: 26022051
Юридична адреса: 03150 м. Київ,
вул. Горького, 180
Поштова адреса: 03186, м. Київ,
Чоколівський бульвар, 13
Телефон: (044) 245-87-97
Телефакс: (044) 245-88-38
Р/р 35213001011772
МФО 820019 в ГУДКСУ у м. Києві

Заступник директора з наукової
роботи

_____ Трофимчук О.М.

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Назва

ЄДРПОУ:

Юридична адреса:

Поштова адреса:

Телефон:

Телефакс:

Р/р, банк, МФО:

Керівник

М.П.

ПОГОДЖУЮ

(посада, назва організації-Виконавця)

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(ПІБ)

М.П.

“___” _____ 2014 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Інститут телекомунікацій і глобального
інформаційного простору НАНУ
заступник директора, д.т.н. ,
чл.-к. НАНУ
Трофимчук Олександр Миколайович

(підпис)

М.П.

“___” _____ 2014 р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ*
на науково-дослідну роботу

„Розробка методів імовірнісного прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах”

Від Виконавця

Науковий керівник НДР

(посада, назва організації)

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(П.І.Б.)

* -розроблення технічного завдання здійснюється у відповідності до вимог Стандарту Національної академії наук України СОУ НАН 73.1 – 001:2011 «Організація і проведення науково-дослідних робіт».

Київ – 2014

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Повна назва роботи:
1.2. Назва Замовника: Інститут телекомунікацій і глобального інформаційного простору Національної академії наук України.
1.3. Назва Учасника: _____
1.4. Співвиконавці: _____

(зазначаються повна назва, адреса, реквізити установчих документів та банківські реквізити)

- 1.5. Планові терміни початку і закінчення робіт: з "___" _____ 2014 року до 15 грудня 2014 року.
1.6. Джерело фінансування: кошти Державного бюджету України
1.7. Порядок оформлення і подання Замовнику результатів робіт: згідно з Договором

2. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВИКОНАННЯ НДР

- 2.1. Розпорядження Президії Національної академії наук України № 503 від 25.07.2012 р.
2.2. Річний план закупівель на 2014 рік Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАНУ.
2.2. Рішення комітету з конкурсних торгів Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАНУ № _____ від "___" _____ 2014 р.)
(заповнюється на етапі підписання договору)

3. МЕТА ТА ПРИЗНАЧЕННЯ

(Розкривається мета, яку планує досягти учасником; стисло описується стан проблеми як в Україні, так і за кордоном. Конкретно формулюються проблеми, які передбачено вирішити в процесі проведення НДР ; вказують, чи проводять дану НДР вперше, або вона є продовженням раніше виконаних робіт. Також наводять перелік технічних та нормативних документів, що можуть бути використані під час виконання НДР.)

4. ОСНОВНІ ВИМОГИ

(Викладаються основні технічні вимоги, що їх пред'являють до НДР, вказують кількісні та якісні показники, які передбачають досягти в процесі дослідження; визначають способи моделювання об'єктів дослідження із застосуванням обчислювальної техніки, доцільність створення моделей (макетів) із зазначенням їх кількості.)

5. ЕТАПИ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ

- 5.1. Визначається необхідність введення етапів роботи, їх зміст, терміни виконання та форми подання результатів на кожному з них.
5.2. Орієнтовний зміст робіт під час проведення НДР має відповідати вимогам ДСТУ 3973 і включати наступне.
5.2.1. Вибирання напрямів дослідження (аналізування літературних джерел, іншої інформації щодо об'єкта дослідження і його аналогів).;
5.2.1.1. Формулювання можливих напрямів дослідження і способів розв'язання поставлених задач.
5.2.1.2. Відпрацювання методики (методик) дослідження, їх програмного і метрологічного забезпечення.
5.2.1.3. Проведення науково-технічного маркетингу та патентних досліджень;

5.2.1.4. Конкретизація наукових і науково-технічних задач, розроблення робочих гіпотез, побудова моделей об'єктів дослідження, прогнозування очікуваних результатів НДР тощо. Складання аналітичного огляду і проміжного звіту (за необхідності).

5.2.2. Теоретичні і експериментальні дослідження:

5.2.2.1. Створення теоретичних моделей, розроблення програм і формування бази даних щодо об'єкта дослідження, розв'язання конкретних математичних задач із застосуванням обчислювальної техніки, одержання теоретичних результатів.

5.2.2.2. Оброблення експериментальних даних, порівняння одержаних результатів з теоретичними розрахунками.

5.2.2.3. Корегування теоретичних моделей, визначення потреби в проведенні додаткових експериментів і патентних досліджень.

5.2.2.4. Систематизація теоретичних і експериментальних результатів і формулювання попередніх висновків.

5.2.2.5. Складання проміжних звітів, якщо передбачено ТЗ НДР та календарним планом проведення НДР.

5. 2.3. Узагальнення результатів НДР :

5.2.3.1. Оцінювання одержаних результатів відповідно до вимог, викладених в ТЗ НДР.

5.2.3.2. Проведення додаткових експериментів, маркетингових та патентних досліджень або контрольних вимірювань (у разі потреби) ;

5.2.3.3 Розроблення рекомендацій щодо впровадження результатів НДР ;

5.2.3.4. Визначення орієнтовної техніко- чи соціально-економічної ефективності від впровадження цих результатів (за необхідності);

5.2.3.6 Складання і оформлення звітних документів, що передбачено технічним завданням на завершену НДР ;

5.2.3.7. Звітування на вченій (науково-технічній) раді про одержані результати;

5.2.3.8. Здавання науково-дослідної роботи замовникові НДР чи приймальній комісії (якщо передбачено ТЗ НДР).

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НДР ТА ЇХ ЕТАПІВ

(Зазначається наступне:

6.1. Доцільність приймання НДР за етапами, якщо вони встановлені.

6.2. Необхідність проведення попередньої експертизи заведеної НДР.

6.3. Рівень приймання НДР (вченою (науково-технічною) радою організації виконавця, приймальною комісією або безпосередньо замовником).

6.4. Процедура і порядок формування приймальної комісії (у разі приймання НДР комісією).

6.5. Необхідність розроблення програми приймання НДР комісією.

6.6. Кількість експериментальних зразків, макетів, моделей та перелік документів, які потрібно подавати на розгляд приймальній комісії чи замовнику НДР і створення яких передбачається у процесі виконання НДР.

7. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ РЕЗУЛЬТАТІВ НДР

(Вказуються намічвані напрями використання наукових і науково-прикладних результатів згідно з ДСТУ 3973).

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

виконання науково-дослідної роботи „*Розробка методів імовірнісного прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах*”
за договором № _____ від "___" _____ 2014 р.

№	Назва етапу	Чим закінчується етап (звіт, модель, макет тощо)	Строки виконання	Кошторисна вартість (грн.)
	Усього:			

Від Замовника:

Від Виконавця:

Заступник директора з наукової роботи _____
Інституту телекомунікацій і глобального
інформаційного простору НАН України

посада, (підпис)

Трофимчук О.М.

М.П.

М.П.

ПРОТОКОЛ

від “___” _____ 2014 р.

узгодження вартості науково-дослідної роботи

„Розробка методів імовірнісного прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах”

Ми, що нижче підписалися, представник Виконавця, в особі _____ що діє на підставі Статуту (Положення), з одного боку, та представник Замовника в особі заступника директора з наукової роботи Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАН України Трофимчука Олександра Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, засвідчуємо, що сторонами досягнуто узгодження вартості виконання науково-дослідних робіт у сумі: _____ грн. (_____). Без ПДВ (згідно ст. 197 п.п. 197.122 ПКУ).

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

ЗАМОВНИК

Заступник директора з наукової роботи Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАН України

_____ Трофимчук О.М.

ВИКОНАВЕЦЬ

Інститут телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАН України

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ РОБІТ

НДР „Розробка методів імовірнісного прогнозування аварій та надзвичайних ситуацій на гідровузлах”

Підстава для проведення робіт: договір № _____ від "___" _____ 2014 р.

Джерело фінансування: державний бюджет

Замовник: Інститут телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАН України

Строк виконання роботи: початок "___" _____ 2014 р.; закінчення: 15.12.2014 р.

№	Стаття витрат	Всього на 2014 рік (грн.)	у тому числі за етапами (грн.)		
			I	II	...
	Витрати на оплату праці				
	Відрахування на соціальне страхування				
	Матеріали та комплектуючі (за прямим розрахунком)				
	Паливо та енергія для науково-виробничих цілей				
	Витрати на службові відрядження (за прямим розрахунком)				
	Спецстаткування для наукових (експериментальних) робіт (за прямим розрахунком)				
	Витрати на роботи, які виконуються сторонніми організаціями				
	Інші витрати				
	Накладні витрати				
...	..				
	Кошторисна вартість				

Від ЗАМОВНИКА

Заступник директора з наукової роботи
Інституту телекомунікацій і глобального
інформаційного простору НАН України

_____ Трофимчук О.М.

Від ВИКОНАВЦЯ

