

**ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ І ГЛОБАЛЬНОГО
ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
НАУК УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
вченою радою ІТГІП НАНУ
27 жовтня 2016р.
(протокол №9, п.6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказ директора ІТГІП НАНУ
Від 27.10.2016 №30-с

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ІНСТИТУТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ І ГЛОБАЛЬНОГО
ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК
УКРАЇНИ**

Київ-2016

Положення

про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників

1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) розроблено (далі Положення) на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів України про працю. Статуту та Колективного договору Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАН України. (далі – ІТГП НАНУ).
2. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, а саме: викладачів, наукових керівників.
3. Конкурсний відбір на посади науково-педагогічних працівників проводиться стосовно осіб, які мають повну вищу освіту, наукові ступені та/або вчені (почесні) звання відповідно до профілю спеціальності, а також випускників аспірантури та докторантури.
4. Для початку процедури оголошення конкурсу завідувач випускаючого відділу подає до відділу підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації пропозиції щодо вакантних посад, на які будуть обиратися науково-педагогічні працівники. Завідувач відділу підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації, після погодження з директором ІТГП НАНУ, здійснює оголошення на офіційному веб-сайті, у випадку визначеному п. 3 Положення, надсилає оголошення на сайт ІТГП НАНУ.
5. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується директором ІТГП НАНУ, про що видається наказ.
6. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті.
7. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника повинно містити:
 - повну назву інституту;
 - найменування посад, на які оголошується конкурс;
 - вимоги до претендентів;
 - строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
 - адресу подання документів.

8. Термін подання заяв та документів – становить не менше одного місяця від дня опублікування оголошення.

9. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

10. При зміні умов конкурсу або його скасуванні директором видається наказ, про що подається оголошення у порядку визначеному п.4 цього Положення.

11. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом директора утворюється конкурсна комісія. Конкурсну комісію очолює директор.

12. Основними завданнями конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам законам України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам конкурсу;
- визначення відповідності наукових ступенів та/або вчених (почесних) звань претендентів на посади науково-педагогічних працівників;
- подання Вченій раді обґрунтованих висновків (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

13. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади.

14. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вказаним вимогам та умовам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі у конкурсі, про що отримує письмову мотивовану відмову протягом трьох днів.

15. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

16. Обрання науково-педагогічних працівників за конкурсом проводиться Вченою радою.

17. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає для участі у конкурсі такі матеріали:

- написану власноруч заяву про допуск до участі у конкурсі, яку візують заступник директора з наукової роботи, завідувач випускаючого відділу, завідувач відділу підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографію;

- копії документів: про повну вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання, атестатів доцента, професора;
- список наукових праць;
- виписку із протоколу засідання відповідних трудових колективів (відділу) про рекомендацію до обрання;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші документи передбачені законодавством України).

18. Претенденти на посаду оформляють документи у швидкозшивачі з описом, який розташовують на внутрішній сторінці обкладинки і подають їх до відділу підготовки кадрів вищої кваліфікації. Відділ після проведення експертизи передає документи вченому секретарю Інституту. Вчений секретар передає документи претендентів на посаду на відповідні випускаючі відділи для попереднього обговорення їх професійних та особистих якостей.

19. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на заняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

20. Кандидатури претендентів на заміщення посад викладача попередньо обговорюються у відповідному випускаючому відділі в їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента відділ може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття.

При попередньому обговоренні робляться висновки стосовно:

- професійного рівня, наукової кваліфікації, педагогічної майстерності;
- наукового і методичного рівня викладання навчальних(ої) дисциплін(и) у повному обсязі освітньої програми відповідного напрямку підготовки та/або відповідної спеціальності;
- дотримання норм педагогічної етики і моралі, поваги до честі і гідності осіб, які навчаються в інституті, виховання аспірантів у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- знання Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Статуту ІТГІП НАНУ, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору.

21. За результатами обговорення таємним голосуванням науково-педагогічних працівників випускаючого відділу приймає рішення з рекомендацією про обрання (необрання) претендента на посаду.

22. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою.

23. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом одного місяця після закінчення прийому документів.

24. Вчений секретар Вченої ради готує для таємного голосування:

- явочний список членів вченої ради;
- бюлетені для таємного голосування;
- протокол засідань лічильної комісії.

25. Обрання науково-педагогічних працівників Вченою радою проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів оголошуються висновки конкурсної комісії відповідного трудового колективу і проводиться обговорення в їх присутності.

Рішення Вченої ради при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів Вченої ради.

26. Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

27. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів на цьому самому засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

28. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) претендент не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або результату конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням директора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно в продовж одного місяця.

29. Особи, які не обрані за конкурсом, а також ті працівники, хто за два місяці до закінчення терміну дії контракту не подали необхідні документи для участі в конкурсі, звільняються від роботи після закінчення дії терміну контракту або строкового трудового договору.

30. Рішення відповідної Вченої ради набирає чинності після його введення в дію наказом директора.

31. Рішення Вченої ради є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою, якщо ця особа не є працівником Інституту, і видання наказу директора про прийняття її на роботу (продовження трудового договору (контракту)).

32. При прийнятті на роботу документи науково-педагогічного працівника, який був обраний на відповідну посаду і з яким укладається трудовий договір (контракт) на подальшу роботу, передаються до відділу кадрів для оформлення особової справи.

33. Відповідно до чинного законодавства після проведення конкурсу з науково-педагогічними працівниками укладається контракт строком від 1 до 5 років. Строк контракту встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо строку контракту має право кожна із сторін.

35. Директор має право призначити осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором (контрактом) до обрання за конкурсом, але на термін не довше, ніж до закінчення поточного навчального року.

36. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

Положення розробили:

Заступник директора з наукової роботи Лебідь О.Г.

Начальник відділу кадрів Радчук О.М.

Завідувач відділу підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації Зотова Л.В.