

УХВАЛЕНО:

Рішенням Вченої ради Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору Національної академії наук України від 26 грудня 2018р. протокол №13, п.2

(зі змінами ухваленими рішенням Вченої ради Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору Національної академії наук України від 12 червня 2023р. протокол №7)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом директора Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору від 27 грудня 2018р. №29-с

(зміни введені в дію наказом директора Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору від 15 червня 2023р.№15-с)

ПОЛОЖЕННЯ

про наукового керівника здобувача ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАНУ

Київ 2018

Положення про наукового керівника здобувача ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАНУ розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII; Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) (в редакції постанови Кабінету міністрів України від 19 травня 2023р. №502), Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р. №1037 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р. №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» й наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2006 №557 (зі змінами).

1. Аспіранту протягом місяця з дати наказ директора ІТГП НАНУ про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників Інституту з науковим ступенем або з відповідною науковою кваліфікацією. Як виняток, за рекомендацією вченої ради Інституту може бути призначений науковий керівник, що не є штатним співробітником Інституту.
2. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою ІТГП НАНУ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.
3. Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.
4. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.
5. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.
6. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада ІТГП НАНУ з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів

філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду ІТГП НАНУ.

7. З метою заабезпечення ефективної підготовки здобувача заклад змінює наукового керівника, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків, визначених пунктом 19 цього Порядку;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законом.

8. Для розгляду питання щодо заміни наукового керівника аспірант пише заяву на ім'я директора Інституту з зазначенням причини такої зміни (форма заяви додається). Заява розглядається на засіданні вченої ради Інституту. Проект наказу готує і подає на підпис директору разом із заявою аспіранта і витягами із засідання вченої ради завідувач відділу підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації.

9. Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми, але не пізніше кінцевого терміну навчання в аспірантурі, науковий керівник (керівники) здобувача готує висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану. Науковий керівник складає письмовий відзив, в якому характеризує якість роботи, мотивує можливість або недоцільність подання дисертаційної роботи на попередній розгляд на науково-технічному семінарі ІТГП НАНУ.

10. Після отримання позитивного висновку наукового керівника (наукових керівників), здобувач звертається до Голови Вченої ради Інституту з заявою щодо проведення попередньої експертизи дисертації та призначення двох рецензентів.

11. У своїй повсякденній роботі наукові керівники аспірантів повинні постійно підвищувати свою кваліфікацію і комунікаційні навички, показувати приклад порядності, толерантності та поваги до чужої думки, надавати допомогу своїм аспірантам в оволодінні навичками й умінням наукової полеміки та дискусії.

12. Науковий консультант докторанта призначається вченою радою відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників ІТГП НАНУ із ступенем доктора наук з

відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом директора інституту.

13. На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

14. Дане Положення розглядається й ухвалюється вченою радою ІТГПІ НАНУ та вводиться в дію наказом директора.

15. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й ухвалюються вченою радою ІТГПІ НАНУ за поданням завідувача підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації.

Розроблено:

Заступник директора
з наукової роботи, к.т.н., ст.досл.

О.Г.Лебідь

Завідувач відділу підготовки
наукових кадрів вищої кваліфікації

Л.В.Зотова

Додаток 1

Директору Інституту телекомунікацій
і глобального інформаційного простору,
член-кореспонденту НАН України

_____ О.М.Трофимчуку

Заява

Прошу призначити мене _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

науковим керівником дисертаційного дослідження аспіранта

(прізвище, ім'я, по батькові)

за спеціальністю _____

Дата

Підпис

Директору Інституту телекомунікацій
і глобального інформаційного простору,
член-кореспонденту НАН України

_____ О.М.Трофимчуку

Заява

Прошу призначити науковим керівником мого дисертаційного дослідження

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

замість _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

у зв'язку (вказати причину зазначену в п.12).

Дата

Підпис аспіранта

Погоджено:

Заступник директора
з наукової роботи, к.т.н., ст.досл.

підпис

Завідувач відділу підготовки
наукових кадрів вищої кваліфікації

підпис

Науковий керівник попередній

підпис

Науковий керівник новий

підпис