

**Інститут телекомунікацій і глобального інформаційного простору
Національної академії наук України**



ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ІТГІП НАН України
від «30» серпня 2024 року
протокол № 8

Наказ ІТГІП НАН України
№ 34-с від «30» серпня 2024
року



О.М.Трофимчук

ПОЛОЖЕННЯ

**Про порядок видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти
ступеня доктора філософії (PhD) в Інституті телекомунікацій і
глобального інформаційного простору НАН України**

Київ 2024

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Результати навчання в аспірантурі відображаються в Академічній довідці про виконання освітньо-наукової програми.

1.2. Положення про порядок оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) в Інституті телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАН України (далі відповідно – Положення, Інститут) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії в інституті.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої ади закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022р. № 44; «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки № 102 від 25.01.2021.

1.4. Форма академічної довідки відповідає зразку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки № 102 від 25.01.2021.

1.5. Академічні довідки готуються та видаються у відділі підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації.

2. ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

2.1. Академічну довідку здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії за вимогою отримує за умови виконання відповідної освітньо-наукової програми та успішного складання підсумкових контролів з дисциплін, що включені до навчального плану.

2.2. Для отримання академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає до відділу підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації:

- заяву на ім'я директора інституту;
- витяг з протоколу вченої ради інституту про виконання наукової складової ОНП та зазначенням кількості публікацій за темою дисертації, а також кількості публікацій, які відповідають вимогам пунктів 8, 9 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора

філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44;

- відгук наукового керівника про успішне виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

2.3. Після отримання резолюції директора інституту відділ підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації формує академічну довідку, що обов'язково містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Академічна довідка видається українською та англійськими мовами. (Додаток 1)

2.4. Підготовлена академічна довідка підписується директором Інституту.

2.5. У випадку, коли аспірант планує захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді іншого закладу вищої освіти, він повинен надати до відділу аспірантури і докторантури копію висновка про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

3. ВИДАЧА, ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

3.1. Оформлену академічну довідку встановленого зразка здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує у відділі підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації.

3.2. Академічна довідка може надаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня доктор філософії за наявності нотаріально засвідченої довіреності.

3.3. Реєстрація академічних довідок проводиться в Журналі видачі академічних довідок (додаток 2) відділу підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації, до якого вносяться такі відомості:

- Порядковий номер;
- Ім'я та прізвище особи, яка отримала академічну довідку;
- Номер академічної довідки;
- Спеціальність (спеціалізація), ОНП;
- Дата і номер наказу про відрядження;
- Дата видачі;
- Підпис особи про отримання довідки.

Реєстраційний номер з Журналу видачі академічних довідок проставляється на академічній довідці.

3.4. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії після відрахування, зберігаються у відділі підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації протягом двох років, після чого передаються в архів.

4. ВИДАЧА ДУБЛІКАТІВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

У разі втрати академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву на ім'я директора інституту та отримує дублікат академічної довідки.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відповідальні особи за оформлення та видачу Академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії несуть відповідальність за достовірність даних, внесених до академічних довідок, терміни та якість оформлення, збереження документів суворой звітності. Академічна довідка зберігається у відділі підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації протягом двох років, після чого передається до архіву.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Положення про порядок видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) в Інституті телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАН України розглядає і затверджує Вчена рада Інституту та вводиться в дію наказом директора.
- 6.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.
- 6.3. Положення набуває чинності з дати його затвердження.

Розробники:

Олексій ЛЕБІДЬ, заступник директора з наукової роботи;

Лариса ЗОТОВА, завідувач відділу підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації

УКРАЇНА
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № ____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)

Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
_____	_____
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
_____	_____
Країна закладу	Country of institution
_____	_____
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
_____	_____
Ступінь вищої освіти	Degree
_____	_____
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
_____	_____
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
_____	_____
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
_____	_____

Контактна інформація відповідальної особи
закладу

Contact information of the responsible person
of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

*(блок наукова складова включається в
академічну довідку у разі необхідності, якщо
академічна довідка формується для освітньо-
наукових програм)*

SCIENTIFIC COMPONENT

*(information on scientific component is included
in the transcript of records upon necessity
if the transcript of records is generated
for Educational-Scientific Programmes)*

Індивідуальний план наукової роботи
затверджений вченою радою

Individual plan of scientific work has been
approved by the Academic Council

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)												
Протокол/Protocol № _____ від/dated «___» _____/_____ 20____													
Тема дисертації	Title of dissertation												
назва	name												
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council												
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)												
Протокол/Protocol № _____ від/dated «___» _____/_____ 20____													
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи	Performance report of the Individual plan of scientific work												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Рік навчання / Year of study</th> <th style="width: 33%;">Назва відділу, / Name of the department</th> <th style="width: 33%;">Дата / Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Рік навчання / Year of study	Назва відділу, / Name of the department	Дата / Date										
Рік навчання / Year of study	Назва відділу, / Name of the department	Дата / Date											
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:													

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
«___» _____/_____ 20____ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

Журнал видачі академічних довідок

№ п/п	Ім'я та прізвище	Номер академічної довідки	Спеціальність, ОНП	Дата і номер наказу про відрахування	Дата видачі	Підпис