

**ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ І ГЛОБАЛЬНОГО
ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК
УКРАЇНИ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ІТПП НАН України
від «30» серпня 2024 року (протокол № 8)

Наказ ІТПП НАН України № 34-с
від «30» серпня 2024 року



Директор

О.М.Трофимчук

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ АСПІРАНТІВ
ІНСТИТУТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ І ГЛОБАЛЬНОГО
ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК
УКРАЇНИ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про самостійну роботу аспірантів Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАН України розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанов МОН України, Стандартів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, вимог Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО), Статуту Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАН України (далі — Інститут).

1.2. Положення визначає мету, завдання, форми, зміст, організацію та оцінювання самостійної роботи аспірантів, а також відповідальність учасників освітнього процесу.

1.3. Самостійна робота аспірантів є обов'язковою складовою освітньо-наукової програми та навчального плану і спрямована на формування компетентностей, визначених Стандартами вищої освіти для ступеня доктора філософії.

1.4. Самостійна робота аспіранта забезпечує академічну свободу, індивідуалізацію освітньої траєкторії та відображає принципи внутрішньої системи забезпечення якості освіти Інституту.

2. Мета та завдання самостійної роботи

2.1. Метою самостійної роботи є розвиток здатності аспіранта до самостійного здобуття нових знань, навичок наукової та дослідницької діяльності, формування наукового світогляду та виконання індивідуального дослідницького проєкту.

2.2. Основні завдання самостійної роботи аспіранта:

- поглиблення теоретичних знань зі спеціальності;
- формування навичок проведення наукових досліджень;
- підготовка до дисертаційного дослідження;
- оволодіння методологією наукової діяльності;
- розвиток навичок академічного письма та презентації результатів досліджень;
- виконання завдань освітніх компонентів згідно з навчальним планом;
- здійснення самооцінювання прогресу та коригування власної освітньої траєкторії.

3. Організація самостійної роботи аспірантів

3.1. Самостійна робота здійснюється згідно з:

- освітньо-науковою програмою;
- навчальним планом;
- індивідуальним навчальним планом аспіранта;

- індивідуальним планом наукової роботи.

3.2. Частка самостійної роботи становить не менше 50% загального обсягу освітнього компонента (відповідно до вимог НАЗЯВО та МОН).

3.3. Самостійна робота включає:

- опрацювання літературних джерел;
- підготовку до лекцій, семінарів і заліково-екзаменаційного контролю;
- виконання завдань викладача;
- проведення експериментів, моделювання, польових досліджень;
- підготовку публікацій, тез конференцій, виступів;
- підготовку дисертаційного тексту;
- участь у наукових заходах;
- освоєння академічної доброчесності.

3.4. Контроль якості самостійної роботи здійснюється через:

- презентації результатів;
- індивідуальні консультації з науковим керівником;
- звіти аспіранта на засіданнях відділу;
- підсумковий контроль за освітніми компонентами;
- щорічну атестацію аспіранта.

4. Форми самостійної роботи

4.1. Аналітичні та оглядові роботи: реферати, аналітичні записки, огляди літератури.

4.2. Науково-дослідницькі завдання: постановка проблеми, формування гіпотези, вибір методів дослідження.

4.3. Публікаційна активність:

- підготовка статей у фахові видання;
- тези конференцій;
- матеріали семінарів.

4.4. Розробка дисертаційного дослідження:

- написання тексту розділів;
- проведення апробації результатів.

4.5. Виконання освітніх компонентів:

- тестові та письмові завдання;
- індивідуальні та групові проєкти;
- виконання модулів у дистанційних курсах.

4.6. Робота з цифровими ресурсами:

- використання баз даних Scopus, WoS, Google Scholar;
- освоєння програмного забезпечення відповідно до спеціальності.

5. Оцінювання результатів самостійної роботи

5.1. Оцінювання здійснюється відповідно до:

- критеріїв оцінювання у робочих програмах дисциплін;
- вимог академічної доброчесності;
- внутрішньої системи забезпечення якості освіти Інституту.

5.2. Поточний контроль включає:

- виконання індивідуальних завдань;
- тестування;
- участь у наукових заходах.

5.3. Підсумковий контроль:

- екзамен або залік за освітніми компонентами;
- щорічна атестація аспіранта;
- звіт науковому керівнику та відділу.

5.4. Результати самостійної роботи враховуються при:

- допуску до атестації;
- формуванні загального рейтингу аспіранта;
- прийнятті рішення про переведення, поновлення або відрахування.

6. Відповідальність учасників освітнього процесу

6.1. Аспірант зобов'язаний:

- систематично виконувати самостійну роботу;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- вчасно подавати результати виконаних завдань;
- звітувати про виконання індивідуального плану.

6.2. Науковий керівник:

- консультує та координує самостійну роботу;
- контролює дотримання графіка;
- подає рекомендації щодо темпів і якості дослідження.

6.3. Викладач освітніх компонентів:

- визначає обсяг самостійної роботи;
- надає інструкції та завдання;

- здійснює оцінювання.

6.4. Відділ аспірантури та докторантури:

- здійснює організаційний контроль;
- забезпечує відповідність НАЗЯВО;
- веде облік виконання планів.

7. Забезпечення якості самостійної роботи

7.1. Якість самостійної роботи забезпечується через:

- доступ до інформаційних ресурсів Інституту;
- регулярні консультації;
- внутрішній моніторинг виконання навчального плану;
- систему запобігання порушенням академічної доброчесності.

7.2. Оцінювання якості самостійної роботи входить до процедур внутрішнього забезпечення якості відповідно до вимог НАЗЯВО.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження рішенням вченої ради Інституту.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням відділу аспірантури, проєктних груп ОНП або уповноважених підрозділів системи внутрішнього забезпечення якості освіти.