

**ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ І ГЛОБАЛЬНОГО
ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК
УКРАЇНИ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ІТГІП НАН України
від «30» серпня 2024 року
протокол № 8



Наказ ІТГІП НАН України
№ 34-с від «30» серпня 2024 року

Директор  О.М.Трофимчук

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ
В ІТГІП НАН УКРАЇНИ**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАН України (далі – Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», інших нормативно-правових актів України, а також внутрішніх документів Інституту.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – здобувачі) здійснюється:

- в аспірантурі Інституту за очною (денною) або заочною формою здобуття освіти;
- поза аспірантурою – для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Інституті.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки.

1.5. Для врегулювання відносин між аспірантом і Інститутом укладається договір у порядку, визначеному законодавством України.

1.6. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб;
- за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

1.7. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється Інститутом у межах ліцензованого обсягу.

1.8. Підготовка здобувачів за державним замовленням здійснюється в аспірантурі відповідно до законодавства.

1.9. Підготовка здобувачів поза аспірантурою здійснюється без переривання трудової діяльності при умові, що основне місце роботи здобувача в Інституті або під час перебування у творчій відпустці.

2. Процедура та умови вступу до аспірантури

2.1. Вступ до аспірантури Інституту здійснюється на конкурсній основі відповідно до законодавства України, Правил прийому до Інституту та цього Положення.

2.2. У Правилах прийому обов'язково зазначаються освітньо-наукові програми, за якими здійснюється підготовка докторів філософії.

2.3. Атестація здобувача ступеня доктора філософії можлива лише за акредитованою освітньо-науковою програмою.

2.4. Для участі у вступних випробуваннях вступник подає документи, передбачені Правилами прийому до Інституту, у встановлені строки.

2.5. Особа, яка подає для вступу диплом, еквівалентний диплому магістра та виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання такого диплома здійснюється відповідно до законодавства України.

2.6. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, які включають:

- вступний іспит зі спеціальності;
- вступний іспит з іноземної мови або іншу форму підтвердження мовної компетентності, передбачену Правилами прийому;
- презентацію дослідницької пропозиції, співбесіду або інші форми вступних випробувань, визначені Правилами прийому.

2.7. Для проведення вступних випробувань створюються предметні екзаменаційні комісії, які затверджуються наказом директора Інституту.

2.8. Програми вступних випробувань оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

2.9. Рішення про зарахування до аспірантури ухвалюється приймальною комісією та затверджується наказом директора

3. Організація підготовки здобувачів

3.1. Підготовка здобувачів здійснюється за освітньо-науковими програмами та навчальними планами, затвердженими Вченою радою Інституту.

3.2. Освітньо-наукова програма складається з освітньої та наукової складових.

3.3. Освітня складова освітньо-наукової програми має обсяг від 30 до 60 кредитів ЄКТС.

3.4. Освітньо-наукова програма є основою для формування індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи здобувача.

3.5. Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи погоджуються з науковим керівником і затверджуються Вченою радою Інституту протягом двох місяців з дня зарахування.

3.6. Індивідуальний навчальний план повинен містити вибірккові освітні компоненти в обсязі не менше 25 відсотків кредитів ЄКТС освітньої складової.

3.7. Наукова складова освітньо-наукової програми реалізується у формі індивідуального плану наукової роботи й передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

3.8. Наукова діяльність аспіранта має відповідати напряму досліджень наукового керівника та науковим пріоритетам Інституту.

4. Наукове керівництво

4.1. Аспіранту протягом місяця після зарахування наказом директора Інституту призначається науковий керівник із числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

4.2. За рішенням Вченої ради Інституту здобувачу може бути призначено двох наукових керівників.

4.3. Науковий керівник:

- здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією;
- надає консультації щодо змісту та методології дослідження;
- контролює виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи;
- готує висновок про стан підготовки здобувача.

4.4. Зміна наукового керівника здійснюється в установленому порядку за рішенням Вченої ради Інституту у випадках, передбачених законодавством та цим Положенням.

5. Атестація здобувачів

5.1. Здобувачі зобов'язані систематично виконувати індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи.

5.2. Контроль за виконанням індивідуального плану здобувача здійснюється шляхом його звітування не рідше двох разів на рік на засіданні наукового відділу, науково-методичної ради або Вченої ради Інституту відповідно до внутрішніх документів.

5.3. За результатами атестації ухвалюється рішення про:

- продовження підготовки;
- необхідність коригування індивідуального плану;
- попередження про невиконання плану;
- відрахування у випадках, передбачених законодавством і внутрішніми актами Інституту.

5.4. Невиконання індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи, порушення академічної доброчесності або умов договору є підставою для відрахування здобувача.

6. Підготовка дисертації та допуск до захисту

6.1. Протягом строку навчання аспірант повинен:

- виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми;
- здобути передбачені програмою компетентності та результати навчання;
- провести власне наукове дослідження;
- опублікувати наукові результати за темою дисертації;
- підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації.

6.2. Індивідуальний план наукової роботи та тема дисертації погоджуються з науковим керівником, обговорюються на засіданні відповідного наукового відділу Інституту та затверджуються Вченою радою Інституту.

6.3. Не пізніше ніж за дев'ять місяців до завершення нормативного строку навчання здобувач подає дисертацію, публікації, довідку про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника для отримання висновку про наукову новизну, теоретичне і практичне значення результатів дисертації.

6.4. Для надання такого висновку проводиться публічна презентація результатів дисертації на засіданні відповідного наукового підрозділу Інституту.

6.5. У разі позитивного висновку здобувач звертається до Вченої ради Інституту із заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради.

6.6. Атестація здобувача та захист дисертації здійснюються відповідно до законодавства України.

6.7. Підготовка в аспірантурі завершується публічним захистом дисертації та отриманням диплома доктора філософії.

7. Підготовка здобувачів поза аспірантурою

7.1. Право на здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою мають особи, які здобули ступінь магістра (спеціаліста) та є штатними науковими або науково-педагогічними працівниками Інституту.

7.2. Перелік документів, строки подання та порядок зарахування на підготовку поза аспірантурою визначаються Інститутом.

7.3. Підготовка поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми, індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи та публічний захист дисертації.

7.4. Після зарахування здобувачу поза аспірантурою призначається науковий керівник.

7.5. У разі припинення трудових відносин із Інститутом особа, яка здобуває ступінь доктора філософії поза аспірантурою, підлягає відрахуванню, якщо інше не передбачено законодавством.

8. Академічна мобільність, відрахування, поновлення

8.1. Здобувачі мають право на академічну мобільність відповідно до законодавства та внутрішніх документів Інституту.

8.2. Результати навчання, наукової роботи та кредити ЄКТС, здобуті в інших закладах вищої освіти або наукових установах, можуть бути визнані Інститутом у встановленому порядку.

8.3. Відрахування, переривання навчання, надання академічної відпустки, поновлення та переведення здобувачів здійснюються відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Інституту.

8.4. Особа, яка була відрахована у зв'язку із завершенням навчання без захисту дисертації, може вступити повторно або бути поновленою в установленому порядку.

9. Права та обов'язки здобувачів

9.1. Здобувачі користуються правами та виконують обов'язки, визначені законодавством України та внутрішніми документами Інституту.

9.2. Здобувачі мають право на:

- доступ до наукової інформації, бібліотечних та електронних ресурсів Інституту;
- наукове консультування з боку наукового керівника;
- безпечні умови для проведення досліджень;
- участь у програмах академічної мобільності, стажуваннях, грантах і наукових проєктах;
- академічну відпустку в порядку, встановленому законодавством.

9.3. Здобувачі зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності та етичних норм;
- виконувати індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи;
- своєчасно звітувати про хід виконання плану;
- брати участь у наукових семінарах, конференціях, апробації результатів дослідження;
- підготувати дисертацію та подати її до захисту.

9.4. Покладення на здобувача обов'язків, не пов'язаних із виконанням освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації, не допускається.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення затверджується Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом директора Інституту.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора.

10.3. У питаннях, не врегульованих цим Положенням, Інститут керується законодавством України та внутрішніми нормативними документами.