

**Інститут телекомунікацій і глобального інформаційного простору
Національної академії наук України**



ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ІТГП НАН України
від «26» січня 2026 року
протокол № 1
Наказ ІТГП НАН України
№ 2 від «27» січня 2026 року



Директор  О.М.Трофимчук

ПОЛОЖЕННЯ
про психологічний супровід аспірантів та докторантів
ІТГП НАН України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає організаційні засади, мету, завдання, принципи, основні напрями та форми здійснення психологічного супроводу аспірантів та докторантів у ІТГП НАН України (далі – ІТГП).

1.2. Психологічний супровід є складовою системи забезпечення якості підготовки наукових кадрів та спрямований на створення сприятливих психологічних умов для ефективного здійснення науково-дослідної діяльності, професійного становлення та розвитку особистісного потенціалу здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук.

1.3. Положення розроблено відповідно до законодавства України у сфері освіти і науки, зокрема:

Закону України «Про освіту»;

Закону України «Про вищу освіту»;

Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

Статуту Установи;

інших нормативно-правових актів України та внутрішніх документів ІТГП.

1.4. Дія цього Положення поширюється на:

аспірантів;

докторантів;

наукових керівників та наукових консультантів;

наукових та науково-педагогічних працівників;

працівників структурних підрозділів, залучених до організації підготовки наукових кадрів.

1.5. Організацію психологічного супроводу забезпечує уповноважений фахівець у сфері психології.

2. Мета та завдання психологічного супроводу

2.1. Метою психологічного супроводу є створення умов для підтримки психологічного благополуччя аспірантів і докторантів, підвищення ефективності їхньої науково-дослідної діяльності, сприяння професійному та особистісному розвитку.

2.2. Основними завданнями психологічного супроводу є:

2.2.1. Сприяння адаптації аспірантів і докторантів до умов наукової діяльності та освітньо-наукового середовища.

2.2.2. Підтримка та розвиток внутрішньої мотивації до науково-дослідної діяльності.

2.2.3. Формування навичок ефективної самоорганізації, управління часом та саморегуляції.

2.2.4. Профілактика психоемоційного перевантаження, професійного стресу та емоційного вигорання.

2.2.5. Розвиток навичок академічної комунікації, наукової дискусії та публічного представлення результатів досліджень.

2.2.6. Психологічна підтримка аспірантів і докторантів у процесі підготовки та захисту дисертаційних досліджень.

3. Основні напрями психологічного супроводу

3.1. Психологічний супровід аспірантів та докторантів здійснюється за такими напрямами:

3.1.1. Консультативний напрям – надання індивідуальних та групових психологічних консультацій.

3.1.2. Діагностичний напрям – проведення психологічної діагностики з метою визначення особливостей професійної мотивації, рівня адаптації та психоемоційного стану здобувачів.

3.1.3. Профілактичний напрям – організація заходів, спрямованих на попередження емоційного вигорання, тривожності та психоемоційного перенапруження.

3.1.4. Інформаційно-просвітницький напрям – проведення лекцій, семінарів, тренінгів з питань психології наукової діяльності, управління стресом та академічної комунікації.

3.1.5. Розвивальний напрям – проведення тренінгів і практикумів, спрямованих на розвиток навичок наукової комунікації, критичного мислення, публічних виступів та міжособистісної взаємодії.

4. Форми організації психологічного супроводу

4.1. Психологічний супровід може здійснюватися у таких формах:

індивідуальні психологічні консультації;
групові консультації;
тренінги, семінари, практикуми;
психологічні лекції та інформаційні заходи;
дистанційні консультації з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

4.2. Психологічна допомога надається на добровільних засадах за зверненням аспірантів або докторантів.

5. Принципи здійснення психологічного супроводу

5.1. Психологічний супровід здійснюється на основі таких принципів:

добровільності участі;
конфіденційності отриманої інформації;
професійної етики;
наукової обґрунтованості методів роботи;
поваги до особистості та академічної свободи здобувачів;
доступності психологічної допомоги.

6. Права та обов'язки учасників психологічного супроводу

6.1. Аспіранти та докторанти мають право:

6.1.1. Звертатися за психологічною допомогою та консультаціями.

6.1.2. Отримувати інформацію про заходи психологічного супроводу.

6.1.3. Брати участь у тренінгах, семінарах та інших заходах психологічної підтримки.

6.1.4. Отримувати психологічну допомогу з дотриманням принципу конфіденційності.

6.2. Фахівці, які здійснюють психологічний супровід, зобов'язані:

6.2.1. Дотримуватися норм професійної етики та конфіденційності.

6.2.2. Використовувати науково обгрунтовані методи психологічної допомоги.

6.2.3. Сприяти формуванню сприятливого психологічного клімату в науковому середовищі.

6.2.4. Проводити заходи психологічного супроводу відповідно до плану роботи Установи.

7. Організаційне забезпечення психологічного супроводу

7.1. Координацію психологічного супроводу здійснює уповноважений фахівець.

7.2. Заходи психологічного супроводу можуть проводитися у співпраці з іншими структурними підрозділами Установи.

7.3. Інформація, отримана під час надання психологічної допомоги, є конфіденційною та не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених законодавством України.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження керівником Установи.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Установи.

8.3. Контроль за виконанням цього Положення покладається на керівника ІТГП та уповноважену ним посадову особу.